

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

GRUPA LIS SPÓŁKA Z O.O.

ul. Wrocławska 2, 62-800 Kalisz

(nazwa i adres Zakładu Pracy)

Wersja skrócona

LP.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	WSKAŹNIKI
1.	Bezpieczne relacje między osobami dorosłymi ZP, a małoletnimi i samymi małoletnimi	
	Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników ZP z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w ZP są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.	Określono: 1.1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników ZP z małoletnimi. 1.2. Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni.
2.	Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne	
	<p>W ZP istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia małoletniego oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Osób Małoletnich.</p> <p>Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania osób dorosłych/pracowników ZP, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uwagę na dobro Osób Małoletnich i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.</p>	2.1. Zarówno osoby dorosłe/pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich. 2.2. W ZP opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników ZP , dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego małoletniego. 2.3. Wszystkie osoby zatrudnione w ZP mają dostęp do spisu instytucji i organizacji,

		<p>które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.</p> <p>2.4. W widocznym miejscu w obiekcie ZP umieszczono informację (Certyfikat) o wdrożeniu Standardów Ochrony Małoletnich.</p> <p>2.5. W ZP opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.</p> <p>2.6. W ZP opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego.</p> <p>2.7. W ZP wskazano osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, • odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego, • odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
3.	Dokumentacja	
	ZP określił sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	<p>3.1. Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p>3.2. Ustalono są zasady przechowywania.</p>
4.	Monitoring standardów	
	Standardy są w ZP „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności osób/pracowników ZP,	4.1. ZP określił zasady przeglądu i aktualizacji standardów .

	<p>ponieważ umożliwia im sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w ZP.</p> <p>ZP ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</p>	<p>4.2. W ZP na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p>4.3. Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w ZP jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.</p> <p>4.4. W sprawozdaniu uwzględnione są głosy osób/pracowników ZP, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).</p> <p>4.5. Na bazie sprawozdania aktualizowane są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p> <p>4.6. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola i zadania są jasno określone.</p> <p>4.7. W sposób przyjęty w ZP podano do wiadomości osobom/pracownikom ZP, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.</p>
5.	Upowszechnianie standardów	
	<p>ZP ustalił zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p>	<p>5.1. Tekst standardów ochrony małoletnich i Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, z wykazem dokumentów związanych z ochroną małoletnich jest dostępny w siedzibie ZP.</p> <p>5.2. Standardy są szeroko promowane wśród osób/pracowników ZP, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne.</p>
6.	Bezpieczny dostęp do Internetu	

	<p>ZP ustalił:</p> <ul style="list-style-type: none"> zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. 	<p>6.1. Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</p> <p>6.2. Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</p>
7.	Edukacja i osoby odpowiedzialne	
	<p>ZP określił zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie osób, pracowników ZP do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników ZP do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p>	<p>7.1. Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie osób/pracowników ZP do stosowania standardów ochrony małoletnich.</p> <p>7.2. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny.</p> <p>7.3. Osoby/pracownicy ZP posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, prawnych aspektów ochrony małoletnich, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa Osobom Małoletnim i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</p> <p>7.4. Przeszkolono osoby/pracowników ZP ze stosowania standardów ochrony małoletnich.</p> <p>7.5. Każdy z przeszkolonych osób podpisał stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.</p>

8.	Zasady bezpiecznej rekrutacji	
	<p>Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w ZP zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia Osób Małoletnich, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby współpracujące z ZP z małoletnimi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne</p>	<p>8.1. PZP uzyskał o każdej osobie/pracowniku ZP, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym lub stosowne oświadczenie.</p> <p>8.2. PZP uzyskał o każdej osobie/pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego lub stosowne oświadczenie.</p>

	<p>w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia małoletnim ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w ZP zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy.</p>	<p>8.3 PZP uzyskał o każdej osobie/pracowniku ZP, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.</p>
--	---	--